|  |  |
| --- | --- |
|  | Valeria Patricia Orellana Villaseca  16.212.926-0  18 de noviembre de 1986  Chilena  Vicuña Mackenna Oriente 7320 Dpto. 516  La Florida, Santiago  +56966540425 / +56998715089  [valeria.orellana1@gmail.com](mailto:valeria.orellana1@gmail.com) |

Perfil Profesional

Buscar una mejor perspectiva laboral, en la cual pueda demostrar mis habilidades y a la vez aprender experiencias nuevas. Dentro de mis capacidades me considero una persona responsable, tolerante, con gran dinamismo y entusiasmo al enfrentarme a nuevas situaciones.

Experiencia Profesional

**Febrero 2020 Al 10 de agosto 2020 Servip (Tesorería Banco Santander).**

Cargo: Cajera Digitadora

Función: Recuento y refundido de dinero, digitación de depósitos en documento y efectivo.

**2017-2020 Banco Santander, Sucursal Private Banking**

Cargo: Cajera Bancaria

Función: Realizar pagos de cheques, Depósitos en efectivo y documentos, Fondos mutuos,

depósito a plazo, Compra y Venta de moneda extranjera, Emisión de vale vista, Pagos

de servicios y Boletas de garantía, Emisión de cheques Dólar y Euros, Ordenes de

Pago, Arbitrajes, FX Swap, Conversión de Monedas, Forward, Garantías, otros.

**2016-2017 Alta Gestión (LGS-Dunbar)**

Cargo: Cajera Tesorería

Función: Recuento y refundido de dinero, para los servicios BAT y Eulen Chile, con permiso

sin goce de sueldo en el transcurso de practica laboral (3 meses).

**2017 Laboratorio Internacional Pharmacorp SBO**

Cargo: Practicante Técnico Comercio Exterior

Función: Confección invoice y/o factura proforma, Realizar cotizaciones para conocer valores de Agencias de Aduanas, Validar información con el Servicio de Impuestos Internos, Tesorería y Aduana, aclaración del DUS, Búsqueda de partidas arancelarias para un proyecto de exportación, Ingreso de órdenes de producción en ERP, Control de saldos de Inventario; Bodega de Materias Primas, Insumos, Productos Terminados.

**2015**  **Caja de Compensación 18 de Septiembre**

Cargo: Ejecutiva de Atención de Publico

Función: Realizar reembolsos de Bonos Médicos, recepción de Licencias Médicas, Créditos,

Asignación Familiar, otros.

**2014-2015** **Banco Crédito e Inversiones (BCI)**

Cargo: Cajera Bancaria

Función: Realizar Depósitos en efectivo y documentos, Pagos de cheques, Pago de servicios, Emisión y pago de vale vista, entre otros.

**2013-2014** **Tempolavoro**

Cargo: Cajera Bancaria

Función: Realizar reemplazos diarios en diversas sucursales del Banco Santander, para llevar a cabo operaciones bancarias como: Depósitos en efectivo y documentos, Pagos de cheques, Pago de servicios, Fondos mutuos entre otros.

**2012-2013** **Auxilia Asistencia**

Cargo: Ejecutiva de Call center

Función: Brindar atención telefónica en servicios de índole vial, reparaciones de hogar, vehículos de reemplazo, asesoría legal, entre otros, para diversos clientes tales como: BCI Seguros, Salfa, Tattersall, etc.

**2011-2012** **Clínica Orlandi**

Cargo: Secretaria Recepcionista

Función: Agendar horas médicas, Actualizar fichas de pacientes, Otros.

**2006-2011** **Banco CrediChile**

Cargo: Ejecutiva de Atención a Clientes

Función: Ventas y promociones a clientes poseedores de tarjetas VISA y MasterCard.

Referencia Laboral

Mauricio Mejías Bravo

Tesorero Private Banking Santander

+569 6121 2762

[mmejiasbravo@gmail.com](mailto:mmejiasbravo@gmail.com)

Formación Académica y Cursos

**2020**  **CCS (Cámara de Comercio Santiago)**

Estudiante de Ingeniería en Comercio Internacional.

**2017**  **CFT ICEL**

Titulada de Técnico en Comercio Exterior y Relaciones Internacionales.

1. **KOE Chile**

Curso de inglés

**2014 ALYA Consulting Group**

CursoManejo de Clientes Difíciles

**2014**  **Lizama Consultores**

Curso Interno de Cajeros Bancarios BCI

**2013**  **C.E.C.A.F.F.**

Curso de Cajero Bancario & Operador de Caja Financiera

**2013**  **Banco Central**

Curso de Características de Seguridad de Billetes Chilenos